



| |
|--|
| Cod SMIS: 323670 |
| Titlu Proiect: Echitate și Sustenabilitate: Investiții în Comunitatea Grupului de Acțiune Locală Târgoviștea Egalității de Șanse |
| Apel: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10 - Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate |
| Program: Program Incluziune și Demnitate Socială |
| Autoritate AM/OI: OI_PIDS_Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Sud - Muntenia |

***PROCEDURĂ DE SELECȚIE ȘI EVALUARE
A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
"TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"***



CUPRINS

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Scopul procedurii**
- 1.2. Domeniul de aplicare**
- 1.3. Definiții, acronime și abrevieri**
- 1.4. Documente de referință**
- 1.5. Scopul SDL**
- 1.6. Obiectivele SDL**
- 1.7. Lista indicativă de intervenții**

CAPITOLUL 2. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

- 2.1 Etape cheie necesare pentru organizarea procesului de evaluare și selecție**
 - 2.1.1. Stabilirea de către GAL a tipurilor de proiecte aferente PoIDS**
 - 2.1.2. Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de solicitanți**
 - 2.1.3. Constituirea Comitetului (Comisiei) de evaluare și selecție (CES) și numirea membrilor evaluatori din aparatul tehnic al GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse"**
- 2.2 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor PoIDS**
- 2.3 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte**
- 2.4 Lansarea Ghidului și apelurilor de fișe de proiecte de către GAL**
 - 2.4.1. Elaborarea Ghidului Solicitantului pentru intervențiile din SDL**
 - 2.4.2. Elaborarea Apelului de fișă de proiect pentru intervențiile din SDL**
 - 2.4.3. Lansarea apelurilor pentru depunerea fișelor de proiecte de către potențialii solicitanți din teritoriu acoperit de SDL**
 - 2.4.4. Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte**
 - 2.4.5 Asigurarea comunicării și transparenței**
- 2.5 Depunerea și înregistrarea fișelor de proiect**
- 2.6 Etapele evaluării fișelor de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală "Târgoviștea Egalității de Șanse"**
 - 2.6.1. Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a conformității administrative (CAE) și criteriilor minime de eligibilitate**



2.6.2. Desfășurarea etapei CAE

2.6.2. Solicitarea de clarificări în etapa CAE

2.6.3. Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei CAE

2.6.4. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa CAE

2.6.5. Soluționarea contestațiilor în etapa CAE

2.6.6. Desfășurarea etapei ETF

2.6.7. Solicități de clarificări în etapa ETF

2.6.8. Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supraselectării, dacă este cazul)

2.6.9. Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

2.6.10. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa ETF

2.6.11. Soluționarea contestațiilor în etapa ETF

2.6.12. Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și comunicarea rezultatelor;

2.6.13. Retragera/renunțarea la fișa de proiect;

2.6.14. Acord de monitorizare - Grup de Acțiune Locală "Târgoviștea Egalității de Șanse"

2.6.15. Implicarea OIR în procesul de evaluare și selecție

CAPITOLUL 3. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

3.1 Criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

3.2 Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL

3.3. Criterii obligatorii de prioritizare și selecție obligatorii

CAPITOLUL 4. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

4.1 Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor al Grupului de Acțiune Locală "Târgoviștea Egalității de Șanse" este aprobat de Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală "Târgoviștea Egalității de Șanse" – și este anexă la prezenta procedură.

4.2 Organizarea și funcționarea comitetului de selecție/ comisiei de soluționare a contestațiilor a proiectelor

Capitolul 5. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

5.1. Procedura operațională privind evitarea conflictului de interese al Grupului de Acțiune Locală "Târgoviștea Egalității de Șanse", este anexă la prezenta procedură – Anexa 16



Capitolul 6. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

- 6.1. Aprobarea listei proiectelor selectate, respinse și aflate pe lista de rezervă b) Raportul intermediar de selecție**
- 6.2. Soluționarea contestațiilor**
- 6.3. Raportul de selecție final;**
- 6.4. Lista de rezervă**

Capitolul 7. VERIFICAREA PACHETULUI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE CĂTRE GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE" LA NIVELUL CCS RESTRÂNS

Capitolul 8. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS

Capitolul 9. TERMENE PROCEDURALE MAXIME RECOMANDATE

Capitolul 10. ANEXE



CAPITOLUL 1. Informații generale

1.1. Scopul procedurii

Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte de către **Grupul de Acțiune Locala "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"** are ca scop:

- a. Asigurarea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese și care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- b. Identificarea în mod clar a succesiunii evenimentelor, persoanele implicate în fiecare etapă și separarea responsabilităților între diferitele elemente ale procesului;
- c. Stabilirea modului de realizare a activității de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse la GAL în urma apelurilor de proiecte, a persoanelor/structurilor implicate în acest proces și a documentației întocmite pe parcursul derulării acestui proces;
- d. Asigurarea unui cadru transparent al procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte care vor fi finanțate în cadrul SDL, vizându-se promovarea unor proiecte de calitate care să contribuie la atingerea obiectivelor SDL;
- e. Asigurarea unui instrument util care facilitează realizarea activității de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte cât mai rapid, corect și eficient și care facilitează realizarea obiectivelor GAL;
- f. Garantarea unei piste de audit adecvate.

1.2. Domeniul de aplicare

Prezentul document se aplică tuturor apelurilor care vizează proiecte de investiții și/sau de servicii aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a **Grupului de Acțiune Locala "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"**.

Procedura se aplică de către experții evaluatori externi implicați în acest proces, de către personalul **Grupului de Acțiune Locala "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"** cu atribuții specifice în procesul de lansare a apelurilor de selecție, precum și de către membrii Comitetului de Selecție și ai Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.



1.3. Definiții, acronime și abrevieri

➤ Definiții

| | |
|--|---|
| Apel de proiecte | Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului |
| Cerere de finanțare | Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ |
| Data lansare apel de proiecte | Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz; |
| Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat | Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării |
| Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) | Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare |



| | |
|--|---|
| | Regională (FEDR) |
| Regulamentul dispoziții comune sau RDC | Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize |
| Grup vulnerabil | Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare |
| Grup de Acțiune Locală | Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021 |
| Cerere de propuneri | Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PoIDS |
| Fișă de proiect | Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ |
| Ghidul solicitantului elaborat de către GAL | Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect |

G.A.L.





| | |
|--|---|
| Ghidul solicitantului | Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte |
| Ofițer gestionare SDL | <p>Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL;- Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect;- Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;- Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL;- Avizarea fișelor de proiect |
| Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte | Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității””, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare. |
| Comitet de Soluționare a Contestațiilor | Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității””, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor |



| | |
|--|---|
| | de proiecte selectate la finanțare. |
| Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte | Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul GAL |
| Comisie de evaluare a contestațiilor | Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare. |
| Comitet de selecție SDL | Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 cu rolul de a: Evalua și selecta Strategiile de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la Grupurile de acțiune locală |

➤ **Acronime și abrevieri**

| | |
|-----------------------|---|
| AM / AM PIDS | Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) |
| P | Prioritate |
| CE | Comisia Europeană |
| BS | Buget de stat |
| DLRC | Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității |
| FEADR | Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| FESI 2021-2027 | Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027 |
| FSE | Fondul Social European |
| FSE+ | Fondul Social European Plus |
| GAL | Grup de Acțiune Locală |



| | |
|-----------------------------|---|
| ITI | Investiții Teritoriale Integrate |
| MIPE | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene |
| MMSS | Ministerul Muncii și Solidarității Sociale |
| MySMIS2021/SMIS2021+ | <p>Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.</p> <p>Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</p> |
| OI | Organism Intermediar |
| OS | Obiectiv Specific |
| PIDS | Programul Incluziune și Demnitate Socială |
| SDL | Strategie de Dezvoltare Locală |
| ZUM | Zonă Urbană Marginalizată |
| AG | Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală |
| CD | Comitet Director |

1.4. Documente de referință

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;



- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 ;
- STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Strategia de Dezvoltare Locală selectată la finanțare de către Comitetul de Selecție constituit la nivelul AM PIDS.NB.

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

În cadrul prezentei proceduri vor fi utilizate următoarele documente:

- Orientările pentru GAL privind implementarea SDL - reprezintă un document / instrument de sprijin pentru GAL-uri (și nu un ”ghid al solicitantului”), oferind un minimum de informații/ orientări în ceea ce privește organizarea procesului de selecție a propunerilor proiecte la nivelul GAL <https://mfe.gov.ro/consultare-publica-orientari-pentru-grupurile-de-actiune-locala-in-vederea-implementarii-strategiilor-de-dezvoltare-locala/>
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată);
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- O.M.E. nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VII; 2 Nearly Zero-Energy Building 11
- O.M.E. nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologic;
- O.M.S nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- O.M.S nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Legislație Europeană

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02); ▪ Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



- Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

Pentru evaluarea și selecția propunerilor de proiecte PIDS vor fi utilizate și următoarele documente:

- Ghidul solicitantului condiții generale aferente Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027
- Ghidul solicitantului. Condiții specifice SDL a **Grupului de Acțiune Locală "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"** pentru următoarele măsuri:

- **M1 Măsură pentru combaterea problemei creșterea ratei persoanelor inactive și a șomajului în ZUM-uri.**
- **M2 Măsură pentru combaterea problemei riscului crescut de abandon școlar în ZUM-uri în special în rândul copiilor de etnie roma**
- **M3 Măsură pentru combaterea problemei accesului redus la servicii medicale**
- **M4 Măsură pentru combaterea problemei segregării, stigmatizării și discriminării**
- **M5 Măsură pentru combaterea problemei condiții de Locuire și Siguranță Precară în ZUM-uri**

Pentru evaluarea și selecția propunerilor de proiecte PIDS vor fi utilizate următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului - *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”* Etapa a – III – a
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene [http://mfe.gov.ro sectiunea dedicata Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027](http://mfe.gov.ro sectiunea dedicata Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021 - 2027). <https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>
- Ghidul solicitantului. Condiții specifice SDL a GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"



1.5. Scopul SDL

Metoda DLRC va aborda infrastructura de locuire, socială, educațională și de sănătate deficitară, cu scopul de a reduce dezavantajele majore pentru populația din aceste zone. Prin abordarea DLRC, se va îmbunătăți accesul la educație, sănătate și piața muncii, contribuind la reducerea sărăciei. SDL prevede acțiuni integrate și sustenabile pentru dezvoltarea teritoriului, implicând comunitatea locală. Abordarea „de jos în sus” a inclus actori locali din mediul public, privat și societatea civilă, asigurând astfel aplicabilitatea și relevanța strategiei pentru zona vizată. Acțiuni anterioare au demonstrat eficacitatea animării comunității și există direcții de specialitate active la nivelul ZUM-urilor pentru probleme specifice.

Obiectivul general al SDL este de a reduce numărul persoanelor în risc de sărăcie sau excluziune socială, îmbunătățind calitatea vieții și coeziunea socială. SDL contribuie la obiectivele SDL 2021-2027, inclusiv dezvoltarea echilibrată a zonelor și regenerarea urbană. Aceasta include și măsuri specifice pentru îmbunătățirea condițiilor comunității roma. Implementarea SDL va îmbunătăți standardele de viață prin proiecte integrate ce vizează nevoile comunității. Aceasta va aduce schimbări fizice și mentale în comunități, contribuind la obiectivele sociale de combatere a excluziunii sociale și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice și cu venituri reduse. SDL va asigura o evoluție sinergică a zonelor ZUM 1 – ZUM 5 și ZUF, prin planificare integrată și proiecte corelate și complementare. SDL va susține și Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2022-2027 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Târgoviște și va ține cont de Programul de dezvoltare economico-socială, organizare, amenajarea teritoriului și urbanism - SDL 2021-2027. Prin DLRC, Grupul de Acțiune Locală „Târgoviștea Egalității de Șanse” urmărește să aducă o schimbare pozitivă și durabilă în aceste zone, punând accent pe o abordare participativă și incluzivă în procesul de dezvoltare. Această strategie se aliniază la nevoile reale ale comunității și se bazează pe principii de dezvoltare durabilă și responsabilă, având potențialul de a transforma semnificativ condițiile de viață ale locuitorilor din teritoriul SDL.

La data de 30.09.2024 a fost aprobat spre finanțare proiectul „Echitate și sustenabilitate: Investiții în comunitatea Grupului de Acțiune Locală Târgoviștea Egalității de Șanse”, cod SMIS 323670 în valoare de 5,600,000.00 euro.

1.6. Obiectivele SDL

Obiectivul general al SDL - este lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung.



Obiectivele specifice ale SDL sunt:

A. Sector educatie

OS 1: Creșterea accesului la educație de calitate și la programe de formare profesională, cu accent pe dezvoltarea abilităților necesare pe piața muncii moderne.

Obiectivul este în concordanță cu următoarele obiective specifice din **STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027**: *OS. 2 Investiții sociale pentru promovarea coeziunii , OS 2.1 Educație și formare eficiente, echitabile și incluzive, cu următoarele direcții de acțiune: 2.1.2. Creșterea capacității comunității educaționale de a furniza servicii educaționale adecvate la diversitatea nevoilor educaționale. 2.1.3. Stimularea participării la îngrijirea și educația timpurie a copiilor, îndeosebi a celor din grupuri defavorizate. 2.1.4. Asigurarea unei abordări unitare a programelor aferente învățământului obligatoriu și de calitate pentru evitarea insuccesului și abandonului școlar. 2.1.5. Asigurarea unui mediu educațional sigur, tolerant, incluziv și divers. 2.1.6. Creșterea relevanței ofertelor educaționale și de formare pe piața muncii în contextul îmbunătățirii participării la învățare pe tot parcursul vieții. 2.1.7. Dezvoltarea competențelor digitale la toate nivelele de educație, în vederea reducerii decalajelor digitale și a creșterii incluziunii socioeconomice; OS 2.2. Ocupare deplină, echitabilă și incluzivă în contextul promovării creșterii economice competitive, cu următoarele direcții de acțiune: 2.2.1. Personalizarea programelor de formare și a serviciilor de sprijin pentru participarea pe piața muncii în funcție de caracteristicile grupurilor vulnerabile prin colaborarea între serviciile publice de interes general, în principal SPAS, AJOFM, CJRAE. 2.2.2. Sprijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a inițiativelor antreprenoriale și a economiei sociale 2.2.3. Stimularea creării noilor locuri de muncă. 2.2.4. Reducerea ocupării în sectorul informal, cu accent pe scăderea numărului de lucrători pe cont propriu și lucrători familiali neremunerați din agricultură și a celor care emigrează cu scopul practicării de munci informale.*

B. Sector locuire

● **OS 2: Îmbunătățirea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, inclusiv a celor cu dizabilități și aparținând etniei romă.**

Obiectivul este în concordanță cu următoarele obiective specifice din **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027**: *OS1 Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic (locuința proprie, clădiri publice și zone publice urbane și rurale), OS2. Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile. Și cu următoarele obiective specifice din Strategia Națională a Locuirii 2022-2050: OS1 Asigurarea accesului la locuințe, OS2 Îmbunătățirea condițiilor de locuire.*

C. Sector ocupare și acces la servicii sociale și sanitate



OS 3: Stimularea și adăugarea serviciilor în domeniul sănătății pentru a îmbunătăți calitatea îngrijirilor medicale și a servi mai eficient nevoile pacienților de etniei romă

Obiectivul este în concordanță cu următoarele obiective specifice din **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027: OS 4 Reducerea vulnerabilității persoanelor cu dizabilități la situații de risc și urgențe umanitare, OS1 Îmbunătățirea cadrului de reglementare pentru serviciile sociale.** Și obiective specifice din **STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027: OS 3 Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane, OS 3.1 Un sistem de sănătate mai eficient, mai accesibil și mai rezilient, cu următoarele direcții de acțiune:** 3.1.1. Consolidarea sistemului de sănătate. 3.1.2. Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu, la servicii de sănătate de calitate și cost eficient, precum și la medicație, în special pentru grupurile vulnerabile. 3.1.3. Îmbunătățirea sănătății publice și a performanței serviciilor preventive. 3.1.4. Îmbunătățirea colaborării intersectoriale pentru o stare de sănătate mai bună a populației, în special a grupurilor vulnerabile.

OS 4. Încurajarea implicării comunităților și a parteneriatelor locale în identificarea și adresarea nevoilor specifice, pentru a se asigura că serviciile și sprijinul oferit în identificarea unui loc de muncă în special tinerilor din ZUM / SDL

Obiectivul este în concordanță cu următoarele obiective specifice din **STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027: OS. 1 Un trai decent pentru toți, în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”, OS 3.3. Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate, cu următoarele direcții de acțiune:** 3.3.1. Dezvoltarea serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile concomitent cu creșterea accesului acestora la servicii sociale 3.3.2. Consolidarea dezvoltării rețelei de servicii sociale la nivel local 3.3.3. Dezvoltarea și/sau consolidarea abordării integrate a intervenției și a modului de furnizare a serviciilor publice la nivel comunitar 3.3.4. Eliminarea/ diminuarea discriminării grupurilor vulnerabile 3.3.5. Promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate. **OS4.3 Promovarea implicării active a părților interesate în procesul elaborării politicilor publice naționale și locale, cu următoarele direcții de acțiune:** 4.3.1. Promovarea consultării cu beneficiarii și cu părțile interesate implicate în sectorul muncă și protecție socială și a participării lor active 4.3.2. Încurajarea dialogului cu sectorul privat 4.3.3. Eficientizarea procesului de participare a copiilor, adolescenților și tinerilor în adoptarea deciziilor care îi privesc. Cu obiective specifice din **Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027: O.S. 3.1 Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili.** Dar și obiective specifice din **Programul Incluziune și Demnitate Socială: OS1. Creșterea accesului la servicii sociale pentru populația vulnerabilă, cu precădere din mediul rural prin înființarea și dezvoltarea de servicii sociale la nivel local. OS2. Creșterea calității și capacității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea de personal de specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată OS3. Reducerea gradului de excluziune socială pentru grupurile vulnerabile prin oferirea de sprijin și servicii accesibile pentru depășirea situațiilor de dificultate în care se află.**

OS 5. Extinderea și îmbunătățirea serviciilor de sănătate, inclusiv campanii de conștientizare pentru a reduce stigmatizarea bolilor pentru membrii comunității ZUM din SDL



Obiectivul este în concordanță cu următoarele obiective specifice din **STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027**: OS. 3 *Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane*, 3.1. *Un sistem de sănătate mai eficient, mai accesibil și mai rezilient, cu următoarele direcții de acțiune*: 3.1.1. Consolidarea sistemului de sănătate. 3.1.2. Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu, la servicii de sănătate de calitate și cost eficient, precum și la medicație, în special pentru grupurile vulnerabile. 3.1.3. Îmbunătățirea sănătății publice și a performanței serviciilor preventive. 3.1.4. Îmbunătățirea colaborării intersectoriale pentru o stare de sănătate mai bună a populației, în special a grupurilor vulnerabile. Cu obiective specifice din **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă 2022-2027"**: OS1 *Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică*. OS2 *Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproductivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități*. OS3 *Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect*. Dar și obiective specifice din **Programul Incluziune și Demnitate Socială**: OS2. *Creșterea calității și capacității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea de personal de specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată*. OS4. *Creșterea capacității autorităților locale de a identifica și evalua nevoile sociale ale comunității într-un mod participativ și de a elabora planuri de acțiune adecvate*.

1.7. Lista indicativă de intervenții

Din măsurile prioritizate (la secțiunea 6.2.1 din SDL), C.D. al GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" a decis următoarea listă indicativă de intervenții pe baza căreia va dezvolta viitoarele proiecte FEDR sau FSE pe care intenționează să le depună spre finanțare în etapa III a mecanismului DLRC:

Tabel 1. Lista indicativă de intervenții, tipul lor și grupul țintă vizat

| Intervenții propuse |
|--|
| I1 - Implementarea unui program de transport școlar care să faciliteze accesul copiilor la unitățile de învățământ, în special în zonele unde lipsa mijloacelor de transport este o barieră majoră. – conform 1.3 PIDS – FSE |
| I2 - Modernizarea infrastructurii educaționale și amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii preșcolare/școlare. - FEDR |
| I3 – Modernizarea / construirea unui centru de zi |
| I4 - Modernizarea de locuințe sociale |
| I5 - Implementarea de programe de ocupare pentru a spori calificările persoanelor neangajate |
| I6 - Sprijin pentru persoanele vulnerabile în special copii și persoane vârstnice cu precădere din etnie roma. |
| I7 Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locale Urbane |



CAPITOLUL 2. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

În conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize art. 33 alin. (3) Următoarele sarcini sunt îndeplinite în mod exclusiv de către grupurile de acțiune locală:

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei.

2.1 Etape cheie necesare pentru organizarea procesului de evaluare și selecție

2.1.1. Stabilirea de către GAL a tipurilor de proiecte aferente POIDS

Asociația GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" va lansa apeluri de propuneri de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin PIDS 2021-2027) și apeluri de proiecte de servicii (finanțabile din FSE+ prin PIDS 2021-2027) pentru intervențiile incluse în cadrul Strategia de dezvoltare locală a Zonelor Urbane Marginalizate din Municipiul Târgoviște, selectate pentru finanțare.

Asociația GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" va organiza sesiuni:

- **Pentru proiecte de infrastructură educațională și locuințe** (finanțabile din FEDR prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027) – sesiuni anuale continue de depunere a fișelor de proiecte cu selecție lunară / trimestrială. Punctajul de calitate minim al unui proiect ce poate fi declarat admis este de 50 puncte.



- **Pentru proiectele de servicii** finanțabile din FSE+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – sesiuni periodice limitate, de minim 30 de zile calendaristice. Punctajul de calitate minim al unui proiect ce poate fi declarat admis este de 70 puncte.

Procedura de selecție trebuie să respecte următoarele condiții:

- să fie nediscriminatorie și transparentă;
- să cuprindă criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
- să evite conflictul de interese;
- să asigure că la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- să asigure că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- să permită selecția prin procedură scrisă.

Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor din cadrul SDL, nu se va accepta modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul "primul venit – primul servit", selecția fișelor de proiect selectându-se pe baza punctajului obținut.

Anterior aprobării, Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi publicată spre consultare publică pe pagina web a Grupului de Acțiune Locală pentru cel puțin 7 zile. După finalizarea perioadei de consultare GAL va publica pe pagina web lista observațiilor și propunerilor primite precum și rezoluția/răspunsul la aceste observații.

2.1.2. Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de solicitanți

Asociația GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" va avea la sediu - un **REGISTRU UNIC (Anexa 3_REGISTRU_UNIC)** pentru :

- înregistrarea fișelor de proiecte;
- înregistrarea cererilor de retragere a fișelor de proiecte;
- înregistrarea solicitărilor de clarificări pentru solicitanți;
- înregistrarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- înregistrarea rapoartelor de selecție intermediar / final;
- înregistrarea contestațiilor;
- înregistrarea raportului după comisia de contestații;



2.1.3. Constituirea Comitetului (Comisiei) de evaluare și selecție (CES) și numirea membrilor evaluatori din aparatul tehnic al GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse".

În cadrul Asociației GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", după înregistrare fișelor de proiecte și închiderea apelului de selecție, pe baza deciziei președintelui/managerului de proiect se vor numi membrii evaluatori în funcție de specificul apelului și cu evitarea conflictului de interese (**Anex_4_DECIZIE_REPARTIZARE_EVALUATORI**).

În cadrul GAL se constituie un Comitet de Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte (operațiuni) ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Comitetul de Selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

În ceea ce privește persoanele desemnate în Comitetul de selecție în calitate de reprezentant al comunității marginalizate, se va ține cont de următoarele: *nu pot fi nominalizate ca si reprezentant al comunității marginalizate decât persoane fizice cu domiciliul în teritoriul acoperit de SDL, recomandat din teritoriul ZUM;*

Este recomandat ca persoanele ce reprezintă comunitatea marginalizată să fie persoane ancorate în comunitatea marginalizată recunoscute ca lideri informali sau care reprezintă comunitatea marginalizată în diferite contexte.

În mod similar, se va constitui și comitetul de soluționare a contestațiilor (**Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori membrii CSC**) care va respecta aceleași principii ce țin de componență ca și Comitetul de Selecție.

Înainte de demararea procedurii de evaluare de către Comitetul (Comisia) de evaluare și selecție, membrii vor completa:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materie de conflict de interese (**Anexa _5_DECLARAȚIE_EVITARE_CONFLICT_INTERESE**);
- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea (**Anexa_6_DECLARAȚIE_CONFIDENȚIALITATE**);
- Declarație privind GDPR (**Anexa 7_Declarație respectare GDPR**).

În cazul în care nu se poate constitui Comitetul (comisia) de evaluare și selecție din cadrul membrilor Asociației GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", sau a depunerii unui număr



mare de fișe de proiecte - suplimentar, se vor putea încheia contracte de voluntariat pe perioadă determinată. Înainte de semnarea contractelor de voluntariat, experții vor fi notificați la OIR.

De asemenea în cazuri bine justificate se va putea apela la un consultant extern pentru realizarea evaluării, dar asumarea grilelor va fi realizată de aparatul tehnic al GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse".

2.2 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor PIDS

1. Dezvoltarea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, cu respectarea principiilor arhitecturii participative și dotarea minimă a acestora, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și a sistemului de încălzire în locuințele sociale construite.
2. Asigurarea încălzirii în locuințele sociale, atât în cele nou construite, cât și prin reabilitarea celor existente, prin identificarea unor oportunități de finanțare din alte programe nerambursabile.
3. Modernizarea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice/ defavorizate/cu handicap
4. Realizarea unei analize aprofundate a nevoilor comunității de etnie romă pentru a înțelege cu precizie problemele cu care se confruntă copiii și persoanele în vârstă din această comunitate.
5. Asigurarea accesului la servicii medicale de bază pentru copii și persoanele în vârstă din comunitate.
6. Facilitarea transportului elevilor către/de la unitățile preșcolare/școlare.
7. Servicii/programe de tip before și after school, complementare cu masă caldă, ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar.
8. Activități extrașcolare, cultural - recreative, sportive, etc. pentru beneficiarii serviciilor before și after school.
9. Crearea unui HUB Educațional pe educație antreprenorială financiară și juridică.
10. Campanii / programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți, în vederea reducerii abandonului școlar și implicării părinților în relația copil – școală.
11. Activități de alfabetizare digitală: noțiuni de bază pentru navigare pe Internet și tehnici minime de tehnoredactare.
12. Activități de îndrumare, pe baza de voluntariat, oferite de profesori pentru copiii din comunitate înregistrați în clasele primare și secundare.
13. Cursuri de educație parentală pentru adulți și implicarea părinților în activitățile copiilor - realizarea de activități comune.
14. Recenzarea și înregistrarea copiilor de vârstă școlară din comunitate pentru identificarea lor și monitorizarea și creșterea participării la cursuri.
15. Organizarea de campanii de informare privind încurajarea participării tinerilor romi la sistemul de învățământ profesional și profesional dual.



16. Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional
17. Implementarea de măsuri și politici pentru a reduce discriminarea etnică și alte forme de discriminare în procesul de angajare și în accesarea serviciilor de sănătate publică.
18. Dezvoltarea unor programe de sănătate și asistență pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate.
19. Crearea de programe de informare, consiliere profesională și formare profesională pentru a oferi îndrumare și suport tinerilor de etnie romă și persoanelor care căuta locuri de muncă, cu accent pe dezvoltarea abilităților personale și profesionale în special pentru tineri și persoane de etnie romă.
20. Organizarea de campanii de conștientizare în comunități pentru a sublinia importanța participării active în forța de muncă și pentru a oferi informații despre oportunitățile de angajare disponibile, în special pentru persoanele inactive și persoanele de etnie romă.
21. Organizarea de campanii de conștientizare în comunități pentru a sublinia importanța privind sănătatea reproducerii și combaterea violenței.
22. Organizarea de programe de sensibilizare și combatere a discriminării pentru a spori înțelegerea și acceptarea etniei romă în comunitate.
23. Dezvoltarea și implementarea de proiecte ce oferă servicii sociale pentru copii, tineri și adulți care să includă activități desfășurate de copiii, tinerii și adulții din zonele urbane marginalizate împreună cu alți locuitori ai Municipiului Târgoviște.

2.3 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de propuneri

Până cel târziu în data de **15 ianuarie**, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul apelurilor de propuneri. Prin excepție pentru anul 2024, GAL poate publica calendarul de apeluri cu cel puțin 15 zile anterior lansării primei Cereri de propuneri (dacă este cazul). Calendarul apelurilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 15 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri.

Calendarul apelurilor de propuneri va avea următorul model:

| Denumire GAL | Orasul/ Municipiul | Intervenția | Ianuarie | | Decembrie | Total Sumă Lansată pe intervenții FSE + (2025...n) | Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru | Total Sumă Lansată pe intervenții FEDR (2025...n) | Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții |
|--------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--|
| | | | Suma Lansată (anul curent) | Suma Lansată (anul curent) | Suma Lansată (anul curent) | | | | |



| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|------|
| | | | | | | | intervenții FSE+ | | FEDR |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|------|

- Calendarul apelurilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL de către Adunarea Generală/Comitetul Director sau Reprezentant legal, în funcție de statutul propriu. În mod similar toate modificările Calendarului de apeluri de propuneri se aprobă la nivelul structurii responsabile din cadrul GAL. Calendarul de apeluri nu se supune avizării de către OIR responsabil.

2.4. Lansarea Ghidului și apelurilor de propuneri de către GAL

2.4.1. Elaborarea Ghidului Solicitantului pentru intervențiile din SDL

Ghidul Solicitantului elaborat de GAL va cuprinde în mod obligatoriu:

- obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili;
- perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- activități eligibile;
- grupul țintă (dacă este cazul);
- indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel;
- valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;
- contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria acestora și tipul intervenției lansate.
- categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.
- criteriile de evaluare și selecție (conform procedurilor pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL și avizate de OIR):
 - criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
 - criteriile de priorizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat) , în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
- modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel;
- tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE+;
- informații referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor.



Având în vedere faptul că GAL este responsabil pentru implementarea SDL și implicit atingerea ȋintelor indicatorilor la nivelul acesteia, la stabilirea indicatorilor și a eventualelor ȋinte minime aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel GAL va ȋine cont de indicatorii din SDL aprobată.

Pe parcursul implementării fișei de proiect, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

Totodată, potenȋalii beneficiari vor fi informaȋi cu privire la condiȋiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM PoIDS în sistemul MYSMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiȋii Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investiȋiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secȋiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot viza una sau mai multe intervenȋii din SDL și pot fi:

- Cu finanțare dintr-un singur fond (FEDR sau FSE+)
- Multifond cu finanțare din FEDR și FSE+

Utilizarea flexibilităȋii date de art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 nu transformă o fișă de proiect depusă în cadrul unei intervenȋii cu finanțare dintr-un singur fond (FEDR sau FSE+) într-o fișă de proiect multifond.

Anterior aprobării la nivelul Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, după caz în funcȋie de prevederile statutare, Cererea de proiecte și Ghidul solicitantului elaborat de GAL, Grupul de acȋiune locală are obligaȋia de a organiza o sesiune de consultare publică ce presupune publicarea pe pagina web a GAL a celor două documente și stabilirea unei adrese de e-mail pentru furnizarea de observaȋii sau propuneri de modificare. Perioada minimă stabilită pentru procesul de consultare publică, ce nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare. Totodată, în această perioadă este obligatorie organizarea sesiunilor publice, minim 3 per Cerere de propuneri.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, grupul de acȋiune locală are obligaȋia de a informa OIR responsabil de gestionarea proiectului pentru asigurarea cheltuielilor de funcȋionare GAL cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locaȋia când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice, împreună cu dovada invitării celor minim 5 organizaȋii publice și/sau private ce pot fi beneficiari potenȋiali beneficiari.

Ulterior finalizării procesului de consultare publică, Grupul de Acȋiune Locală va publica pe pagina web lista propunerilor și observaȋiilor primite în procesul de consultare publica și



modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul apelurilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, și în cazul apelurilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne și în cazul relansării de apeluri de propuneri în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. Și în cazul relansării apelurilor de propuneri, GAL are obligația de a informa OIR responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Fișele de proiecte pot fi transmise prin poșta electronică pe adresa contact@galtargoviste.ro.

Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+ și de minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027). În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Adunarea Generală/Consiliul Director, după caz, cu avizul OIR doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR responsabil cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- Hotărârea Adunării Generale/Consiliului Director după caz de modificare a Apelului de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Un centralizator al modificărilor aduse Apelului de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.



În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.

Organismul Intermediar Regional responsabil va transmite avizul pentru modificările aduse apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a apelului de propuneri, GAL poate solicita OIR responsabil modificarea Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL cel târziu cu 3 zile lucrătoare anterior datei limită de depunere a fișelor de proiect. În acest sens GAL va transmite OIR o modificare a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL similară celor menționate anterior prin care se va propune exclusiv prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect. OIR responsabil va aviza propunerea de prelungire în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării de modificare.

2.4.2. Elaborarea cererii de propuneri pentru intervențiile din SDL

Cererea de propuneri reprezintă documentul elaborat și aprobat la nivelul Adunării Generale a GAL/Comitetul Director al GAL, în funcție de documentele statutare, și conține cel puțin următoarele elemente:

- ❖ Data lansării apelului de propuneri;
- ❖ Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- ❖ Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa de e-mail;
- ❖ Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;
- ❖ Valoarea apelului de propuneri;
- ❖ Ghidul Solicitantului elaborat de GAL anexat.



2.4.3. Lansarea apelurilor pentru depunerea fișelor de proiecte de către potențialii solicitanți din teritoriu acoperit de SDL

Lansarea primului Apel de selecție și a Ghidului Solicitantului pentru intervențiile din SDL se va realiza în termen de max. 30 de zile de la validarea Procedurii de evaluare și selecție de către Comitetul Comun de Selecție.

Apelurile se adresează potențialilor solicitanți eligibili care vor putea implementa proiecte în zona de acoperire (teritoriu SDL).

Apelurile de fișă de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model nr. (POIDS/GALTGV/anul deschiderii/9 sau 5/ nr.apel OS (9.1 sau 5.1.)

Asociația GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" va lansa apelul de selecție a fișelor de proiecte, **(Anexele1)** folosind mijloacele de informare mass-media (pagină social media proprie – Facebook [\(3\) Facebook](#), pagina web GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" www.galtargoviste.ro ;

Următoarele apeluri de selecție a fișelor de proiect vor fi lansate pe baza unui Calendar estimativ al lansării intervențiilor conform modelului din Orientări Etapa a III-a a mecanismului DLRC, aprobat de Consiliul Director al GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse".

GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" va comunica OIR / AMPIDS înainte cu 5 zile lucrătoare, data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte - date specifice referitoare la apelul / apelurile respective, locația și adresa.

Termenul pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de cel puțin 45 de zile calendaristice de la lansarea apelului de selecție de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii solicitanți să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a fișelor de proiect la GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse". Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" și al avizării prealabile a OIR responsabil.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiect



(inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

2.4.4. Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte

GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" va avea în vedere, în estimarea lansării apelurilor de fișe de proiecte perioada de pregătire, contractare și implementare a unui proiect de infrastructura care poate fi de minim doi ani.

De asemenea, se va avea în vedere durata contractelor de finanțare, incluzând plata finală, care nu va depăși 31 decembrie 2029.

Apelul de selecție a propunerilor de proiecte va conține minim următoarele informații:

- Detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare al apelului;
- Data lansării apelului de proiecte;
- Data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte;
- Datele de contact a GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse";
- Valoarea apelului;
- Ghidul solicitantului anexat.

2.4.5 Asigurarea comunicării și transparenței

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", toate informațiile vor fi făcute publice pe site-ul web a GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" <http://www.galtargoviste.ro>, la sediul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" și pe pagina de facebook a GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" ([3](#)) [Facebook](#).

De asemenea se vor organiza întâlniri de informare, se va organiza un punct de informare la sediul GAL, iar experții și membri GAL vor comunica toate informațiile solicitate în conformitate cu prevederile legale.

2.5 Depunerea și înregistrarea fișelor de proiect

Temenul limită pentru depunerea fișelor de proiect

– Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+ și de minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului



Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027). În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise **exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată**. În acest sens, Fișele de proiect se vor transmite prin intermediul poștei electronice pe adresa de e-mail special creată pentru acest proces, respectiv contact@galtargoviste.ro.

Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

Completarea Fișei de proiect: Fișa de proiect depusă la GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative. Fișele de proiect, (**Anexele 1_Model_Fișa_Proiect / Anexa 2_Model buget fișă de proiect**) utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" (<http://www.galtargoviste.ro>) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului. Dosarul Fișei de Proiect va cuprinde în mod obligatoriu adresa de înaintare și Opis, în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect.

Dosarul trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în Ghidul Solicitantului și în fișa măsurii și vor purta mențiunea "copie conform cu originalul".

Înregistrarea se va realiza într-un registru special, (**Anexa 3_Registru_unic**) completându-se minim următoarele informații: nr. înregistrare, data, denumire solicitant, numele expertului care a înregistrat cererea.



După înregistrare, fișele de proiect, (dosarele) se vor securiza până la stabilirea evaluatorilor.

Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de către grupurile de acțiune locală la nivelul sistemului de management și control (AMPIDS/OIR PIDS)

Prezentarea modalității de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție atât pe componenta de transmitere rezultatelor și motivelor care au stat la baza deciziei de admitere/respingere a fișei de proiect către aplicații cât și pe componenta de informare publică asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. În acest sens, pentru fiecare fază a procesului de evaluare și selecție Grupul de Acțiune Locală transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către aplicații împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect și publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție (pe fiecare fază a procesului). Pe pagina web a GAL vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- Denumire aplicant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz)
- În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.
- Descrierea procesului de depunere a contestațiilor: modalitate de depunere (exclusiv on-line); termen de depunere a contestațiilor (minim 10 zile); termen de soluționare a contestațiilor de maxim 30 de zile de la data limită de depunere a contestațiilor.
- Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție.

După aprobarea de către Consiliul director al GAL a raportului final de selecție, Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil, pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de fișe de proiect selectate de către GAL. Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- Raportul final de selecție;



- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- Încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;
- Respectarea elementelor ce țin de complementaritatea intervențiilor FEDR vs. FSE+.

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fișe de proiecte se respinge iar Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PoIDS sau nu prezintă modalitatea de asigurare a complementarității FEDR vs. FSE+ - fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

OIR responsabil notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări GAL-ului.

Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare.

OIR responsabil analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 10 zile lucrătoare rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.



2.6 Etapele evaluării fișelor de proiect la nivelul GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte se va derula în conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a fișelor de proiect avizată de către OIR, cu respectarea etapelor menționate în prezentul document și cu respectarea prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanți prin mijloace electronice în conformitate cu prevederile Ghidului *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a – III – a* și pe baza criteriilor de evaluare și selecție publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Prin Procedura de evaluare și selecție, avizată de către OIR se stabilește termenul maxim, ce nu pot depăși un total de 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, pentru:

- etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității;
- etapa de evaluare tehnică și financiară;
- perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;
- publicarea raportului intermediar de selecție;
- perioada maximă de depunere a contestațiilor;
- publicarea raportului final de selecție

În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

Evaluarea fișelor de proiecte se realizează de către comisia stabilită la nivelul **GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"**, prin dispoziție/decizie de repartizare (**Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori_membrii CSC**) emisă de Președintele **GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"**/Manager GAL/Reprezentant delegat, după primirea fișelor de proiecte.

Stabilirea evaluatorilor se va realiza pentru fiecare fișă de proiect, respectând Procedura privind conflictul de interese (**Anexa 5_Declarație evitare conflict interese**). În mod excepțional, GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE" poate apela la voluntari sau în cazuri bine justificate la firme de consultanță.

Perioada de evaluare și selecție a fișelor de proiecte – maxim 45 de zile de la termenul limită de depunere a fișelor.

Evaluarea va respecta următoarele etape:



1. Evaluarea conformității administrative / tehnică și financiară preliminară;
2. Evaluare tehnică și financiară calitativă;
3. Întrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL;
4. Vizită pe teren – după caz.

2.6.1 Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a conformității administrative (CA) și evaluarea tehnică și financiară preliminară (ETFP)

În această etapă, se va verifica conformitatea administrativă și respectarea condițiilor minime de eligibilitate descrise în Ghidul Solicitantului.

Vor trece în etapa a II-a – Eligibilitate tehnică și financiară (ETFC) doar proiectele care primesc „DA” la toate rubricile.

După înregistrarea depunerii FP, GAL ” TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE” va verifica și conformitatea din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere). Numai FP conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere vor fi repartizate pentru a fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității (CA) și evaluate din punct de vedere al criteriilor de priorizare și selecție.

Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, vor fi transmise Comisiei de evaluare în baza unei decizii – **(ANEXA 4)**, Decizia de repartizare a fișelor de proiecte în vederea verificării și evaluării. Pentru Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, se va completa Lista Fișelor de proiecte depuse pentru verificare și evaluare **(Anexa 8_Listă fișe proiecte depuse)**

Managerul de proiect/Președintele/Reprezentantul delegat, repartizează fizic toate FP experților evaluatori din echipa de evaluare, utilizând procedura de evitare a conflictului de interese.

Comitetul (comisia) tehnică de evaluare și selecție va fi constituit/ă din doi experți evaluatori, care vor întocmi fiecare, Grila de Verificare etapa conformității administrative. Se va respecta regula de “dublu cvorum”.

Înainte de demararea procedurii de evaluare de către Comitetul (comisia) de evaluare și selecție, membrii desemnați vor completa:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materie de conflict de interese **(Anexa 4)**;
- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea **(Anexa 5)**;
- Declarație privind respectarea GDPR; **Anexa 7_Declarație respectare GDPR**.

În cazul în care nu se poate constitui Comitetul de evaluare și selecție din cadrul Asociației GAL ”TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE” sau numărul fișelor de proiecte depuse



va fi mare - suplimentar, se vor putea încheia contracte de voluntariat pe perioadă determinată sau în cazuri bine justificate, se vor putea contracta servicii de evaluare externalizată. Înainte de semnarea contractelor de voluntariat, experții vor fi notificați la OIR / AMPOIDS.

2.6.2. ETAPA I – Verificarea conformității administrative și evaluării tehnice și financiare preliminară a Fișelor de proiecte

Durata estimată pentru verificarea conformității administrative și evaluării tehnice și financiare preliminară este de 15 zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și cu încă 5 zile calendaristice în situația în care există contestații.

Experții evaluatori vor verifica îndeplinirea criteriilor din Grilă de evaluare (**Anexa 9_Grilă de evaluare conformitate administrativă**) a conformității administrative și Grila de evaluare tehnică și financiară preliminară (**Anexa 10**) proiectului care este inclusă în Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL și apelului în cauză.

Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate este de tipul “DA” sau “NU. Fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor fi analizate, evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de prioritizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul solicitantului. Condiții specifice SDL și apelului în cauză.

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

(1) **Criterii de verificare a conformității administrative (Anexa_9_Grilă de evaluare conformitate administrativă)** care se referă la:

- Existența în dosarul propunerii de proiect a tuturor documentelor în formatul solicitat în Ghidul Solicitantului;
- Respectarea structurii și conținutului Fișei de proiect întocmite în conformitate cu modelul disponibil în Ghidul Solicitantului.

(2) **Criteriile de verificare a eligibilității: (evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară) - Anexa_10_Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară:**

- a) *Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri;*
- b) *Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect;*

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste



situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a și a anexelor acestuia.*

c) *Durata de implementare a proiectului* - perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029;

d) *Activități eligibile* - Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului specific apelului de proiecte; În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

e) *Grupul țintă:*

- Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiecte FSE+, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională). În acest sens, Grupul de Acțiune Locală trebuie să menționeze în mod clar procentul persoanelor provenite din ZUM din total grup țintă proiect.

f) *Indicatorii proiectului:*

- Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie atingerea țințelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată.

- Totalul indicatorilor din fișele de proiect trebuie să asigure atingerea țințelor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată/modificată și sunt corelați cu bugetul proiectului.

g) *Solicitantul/parteneriatul:*

- se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL:

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu/sectoarele municipiului București definite conform **ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;



- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
 - Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București
 - Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.
 - În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.
-
- Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.
 - Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene ([Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene \(gov.ro\)](#)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”

h) *Complementaritatea investițiilor* – propunerea de proiect asigură complementaritatea investițiilor hard și soft;

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și



excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin după cum urmează:

- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională – este obligatorie implementarea în comp complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale) – se va indica în mod explicit în cadrul căror operațiuni finanțate din FSE+ vor fi incluse ca și grup țintă persoanele care beneficiază de locuințele sociale.
- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus se va indica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va indica modalitatea în care solicitantul/partenerii vor asigura această infrastructură.

i) Valoarea minimă/maximă a unei fișe

- Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției/intervențiilor vizate de apeluri de propuneri lansat de GAL;

j) Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)

Se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.

k) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.



l) Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

m) Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR ce presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională este obligatoriu ca la momentul depunerii Fișei de proiect beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.

Totodată, pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari sunt informați că în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- a. Dreptul de proprietate publică/privată;
- b. Dreptul de administrare/folosință;
- c. Dreptul de concesiune;
- d. Dreptul de suprafață.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate / administrare / folosință / concesiune / suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin fișa de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.). Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/folosință/concesiune/suprafață.

2.6.2. Solicitarea de clarificări în etapa CAE

Pe parcursul procesului de evaluare a fișelor de proiect în etapa CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII nu se transmit clarificări.



Pe parcursul procesului de evaluare a fișelor de proiect în etapa de EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ PRELIMINARĂ se transmite un singur set de clarificări.

Dacă un expert evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea tehnică și financiară preliminară (ETFP), el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului, prin intermediul persoanei din cadrul GAL care asigură interfața dintre echipa de experți evaluatori și solicitanți. Solicitantul va primi **ANEXA 13 solicitare de clarificări**. Aceasta va fi transmisă la datele de contact din propunerea de proiect, prin email.

Informațiile suplimentare vor fi cumulate de la ambii experți evaluatori de către Managerul GAL, astfel încât să se transmită o singură solicitare.

O dată cu transmiterea solicitării de informații suplimentare, termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către solicitant.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze și/sau să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

În cazul în care, solicitantul nu răspunde în termen la solicitarea de clarificări sau răspunsul la clarificări nu conține documentele solicitate sau informațiile nu sunt relevante – în etapa conformității administrative și eligibilității – acceptarea/ respingerea propunerii de Fișă de Proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

În cazul în care, solicitantul răspunde în termen la solicitarea de clarificări și pe grila de verificare CAE primește "DA" la toate rubricile – fișa de proiect este declarată "ADMISĂ" și va trece în etapa de verificare tehnică și financiară preliminară (ETFP).

2.6.3. Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei conformității administrative și tehnică și financiară preliminară

Etapa nr. 1 de evaluare se materializează prin completarea de către fiecare membru al comitetului de evaluare și selecție, individual, a grilei de evaluare și selecție (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL). Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu menținea "Da/Nu/Nu este cazul" și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comitetului de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fișa de proiect este respinsă.

În etapa nr. 1 de evaluare, Grupul de acțiune locală poate coopta personal tehnic (angajat sau prin externalizarea de servicii) pentru evaluarea tehnică a fișelor de proiect, acest personal



tehnic (evaluatori) pot asista membrii comitetului de selecție din punct de vedere tehnic în baza unei expertize specifice în vederea derulării procesului de evaluare și selecție și contrasemnează listele de evaluare, dar răspunderea propriu zisă și responsabilitatea pentru derularea procesului de evaluare și pentru rezultatul acestuia revine membrilor comitetului de selecție.

După finalizarea evaluării etapei CA / EFTP, evaluatorii vor transmite individual pe mailul solicitanților - grilele de evaluare ale fișei de proiecte - **Anexa 9_Grilă de evaluare conformitate administrativă_evaluare tehnică și financiară preliminară** - și **Anexa 10_Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară**

Notificarea privind rezultatul etapei CA / EFTP – se va realiza conform **Anexei 18_Notificare Solicitant**.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile de proiecte ale acestora nu au trecut de etapa de evaluare următoare pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată pentru fiecare etapă de evaluare.

2.6.4. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa CAE

Dacă la nivelul unui apel de proiecte, după nominalizarea pe etapa CAE – solicitantul respins depune contestație, acestea vor fi repartizate la alți doi evaluatori din cadrul GAL, angajați / voluntari / sau servicii de evaluare externalizate – care vor analiza și emite un raport al comisiei de contestații, raport care va fi înmănat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor pentru aprobarea sau respingerea contestației în etapa CAE. Repartizarea Fișei de Proiect în faza contestației se va realiza conform **Anexei 4** Decizia de Repartizare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) are rolul de a aproba sau a respinge raportul de soluționare a contestațiilor depuse de solicitanți în urma comunicării rezultatului verificării CAE.

2.6.5. Soluționarea contestațiilor în etapa CAE

Dacă la nivelul unui apel de proiecte, după nominalizarea pe etapa CAE – solicitantul respins depune contestație, acestea vor fi repartizate Comisiei de Evaluare a Contestațiilor din cadrul GAL, angajați / voluntari / sau servicii de evaluare externalizate – care vor analiza și emite un raport al comisiei de contestații, raport care va fi înmănat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor pentru aprobarea sau respingerea contestației în etapa CAE. Repartizarea Fișei de Proiect în faza contestației se va realiza conform **Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori_membrii CSC** - Decizia de Repartizare.

Pentru soluționarea contestațiilor vor fi parcurse următoarele etape:

- a) **Centralizarea contestațiilor primite;**
- b) **Repartizarea contestațiilor** de către managerul de proiect la alți doi evaluatori care vor emite un Raport de Soluționare al Contestațiilor;



- c) **Convocarea CSC** - Președintele GAL/Manager GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului privind soluționarea contestațiilor.
- d) **Evitarea conflictului de interese** - În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al CSC va primi Lista Solicitanților care au depus contestație. Pe baza acestei liste, fiecare membru al CSC va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru al CSC și să compromită procesul de soluționare a contestației din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes.
- e) **Aprobarea sau respingerea Raportului de contestații** – Raportul emis de evaluatori ca urmare a contestațiilor primite la nivelul GAL GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE" vor fi analizate de către CSC. Acesta va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, CSC poate solicita în scris opinia unui expert din partea OIR/AMPOIDS ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către CSC este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE".

În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va aproba / respinge - Raportul de Contestații (**ANEXA 21 Raport de soluționare a contestațiilor**), care va fi semnat de către membrii CSC și va fi înaintat către Managerul GAL – pentru a fi transmise solicitanților care au depus contestații. Decizia CSC este definitivă și va putea fi contestată doar în instanță.

După primirea Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE" va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației (**ANEXA 18.3 Notificare privind soluționarea contestației**).

Întocmirea listei fișelor de proiecte care au fost admise în etapa CAE

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor se va elabora lista fișelor care au fost admise în etapa CAE. Aceasta va fi comunicată echipei de evaluatori, în vederea realizării următoarei etape de evaluare, respectiv tehnică și financiară.



2.6.6. Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiecte (Anexa_11_ Criterii de verificare tehnică și financiară calitativă – DLRC (proiecte))

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. În acest sens Grupul de acțiune locală va elabora criteriile de prioritizare a fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și vor conține cel puțin următoarele elemente:

- a. Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- b. Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- c. Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- d. Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- e. Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect în cazul proiectelor cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională;

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În această etapă, Grupul de acțiune locală are obligația a efectua diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

Grupul de acțiune locală are posibilitatea de a selecta la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Grupul de acțiune locală are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR;
- Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;



- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de intervenție vizate de Cererea de propuneri lansat de GAL.

Durata estimată pentru evaluarea din punct de vedere al CPS este de 20 zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și cu încă 5 zile calendaristice în situația în care există contestații.

Propunerile de fișe de proiecte vor fi evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de prioritizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul Solicitantului, Condiții specifice SDL ZUM și Apelului în cauză. Pentru fiecare sesiune de depunere de fișe de proiecte se stabilește un punctaj minim pentru fiecare criteriu, ca și condiție pentru selectarea unei fișe de proiect. Punctajul total al propunerii de fișă proiect rezultă din însumarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Punctajul total minim de calitate pentru a fi admisă o propunere de proiect este de :

- 50 de puncte pentru proiectele hard;
- 70 de puncte pentru proiectele soft

În vederea **respectării principiului „4 ochi”**, aceeași fișă de proiect va fi evaluată de câte 2 experți evaluatori (Expert 1 și Expert 2), fiecare evaluator va completa și semna individual grila de verificare (**Anexele 10, 11**).

Dacă între evaluatori **există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriterii**, managerul de proiect asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experții evaluatori pot aplica reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile

și/sau

- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
 - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului

și/sau

- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului
- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,



- în cazul în care costurile/prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil, pentru servicii/produse/lucrări cu caracteristici tehnice similare
- cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerea bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei scrisori de modificări bugetare (**Anexa 19_Scrisoare de modificări bugetare**) și analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul va fi informat asupra modificărilor la buget efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă. El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat în scrisoarea de modificări bugetare (**Anexa 19_Scrisoare de modificări bugetare**) - maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, cererea de finanțare va fi respinsă.

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, pentru Fișele de proiecte care au întrunit un punctaj mai mare sau egal cu 70 puncte se va întocmi (**GAL_S2_Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_aprobate**) Lista Fișelor de proiect propuse pentru finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de priorizare și selecție.

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare se va face pe baza unor criterii de departajare care vor fi specifice fiecărui tip de Cereri de propuneri și vor fi menționate în Ghidul Solicitantului specific măsurii SDL în cauză.

2.6.7. Solicitări de clarificări în etapa ETF

Dacă expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea din punct de vedere al CPS, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului, prin intermediul persoanei din cadrul GAL care asigură interfața dintre echipa de experți evaluatori și solicitanți. Solicitantul va primi **ANEXA 19 Scrisoare de solicitare de clarificări**. Solicitarea va cuprinde aspectele reținute a fi clarificate de către ambii evaluatori. Aceasta va fi transmisă la datele de contact din propunerea de proiect, prin email.

Termenul de evaluare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu



transmite clarificările solicitate, acceptarea/ respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

Prin răspunsul la solicitarea de clarificări nu este permisă modificarea conținutului inițial al ideii de proiect. În cazul în care, solicitantul modifică prin răspunsul pe care îl transmite conținutul propunerii de proiect, evaluatorii au obligația de a-l respinge.

Etapă nr. 2 se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al comitetului de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al comitetului de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

În etapa nr. 2 de evaluare, Grupul de acțiune locală poate coopta personal tehnic (angajat sau prin externalizarea de servicii) pentru evaluarea tehnică a fișelor de proiect, acest personal tehnic (evaluatori) pot asista membrii comitetului de selecție din punct de vedere tehnic în baza unei expertize specifice în vederea derulării procesului de evaluare și selecție și contrasemnează listele de evaluare, dar răspunderea proprie și responsabilitatea pentru derularea procesului de evaluare și pentru rezultatul acestuia revine membrilor comitetului de selecție.

2.6.8. Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supraselectării, dacă este cazul)

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, experții evaluatori vor întocmi **ANEXA 14 Lista Fișelor de proiect evaluate**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de priorizare și selecție.

Aceste proiecte trebuie să atingă cel puțin punctajul minim de calitate, respectiv 50 de puncte pentru proiectele hard și 70 de puncte pentru proiectele soft.

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție se va face pe baza unor criterii de departajare care vor fi specifice fiecărui tip de apel și vor fi menționate în Ghidul Solicitantului specific măsurii SDL în cauză. De asemenea, în ghid se vor face precizări și în ceea ce privește posibilitatea de supraselectare, dacă va fi cazul.

Criterii de departajare/priorizare și selecție (CPS)

Criteriile de priorizare și selecție a fișei de proiect (CPS) sunt specifice fiecărei măsuri/intervenții din cadrul SDL. Atât criteriile și subcriteriile specifice fiecărei măsuri/intervenții, cât și punctajele maxime pentru fiecare criteriu/subcriteriu se vor include în grilele de evaluare anexă la Ghidul Solicitantului, Condiții specifice SDL ZUM și Apelului în



cauză. Anumite CPS sunt comune tuturor apelurilor de proiecte POIDS, iar altele sunt specifice măsurii/ intervenției.

| Criterii de priorizare și selecție comune tuturor propunerilor de proiecte | |
|---|--|
| <i>Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice măsurii/intervenției SDL</i> | Măsura în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă |
| | Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială |
| | Propunerea de proiect vizează o comunitate romă/zonă urbană marginalizată |
| <i>Contribuția propunerii de proiect la îndeplinirea Țintelor indicatorilor măsurii/intervenției SD</i> | |
| <i>Complementaritatea investiției</i> | Proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE+/FEDR și se prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE+, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse |
| <i>Promovarea temelor orizontale: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminare</i> | Asigurarea egalității dintre bărbați și femei pe toată durata pregătirii și implementării proiectului |
| | Prevenirea discriminării pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii și implementării proiectului |
| | Asigurarea accesibilității pentru persoanele cu handicap pe toată durata pregătirii și implementării proiectului |
| | Asigurarea respectării cerințelor privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor și prevenirea și gestionarea riscurilor, după caz, pe toată durata pregătirii și implementării proiectului |
| <i>Sustenabilitatea proiectului</i> | |



Criterii de prioritizare și selecție specifice proiectelor hard

Evitarea segregării teritoriale

Maturitatea propunerii de proiect (proiectul are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată, proiecte cu contracte de achiziție publică finalizate sau demarate);

Criterii de prioritizare și selecție specifice proiectelor soft:

Caracterul integrat al propunerii de proiect (inclusiunea în propunerea de proiect a unui număr cât mai mare de tipuri de intervenții – minim 2 intervenții);

Indicatorii din domeniul ocupării peste cerințele minime

Proiectele care au punctajul minim pentru a fi finanțate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în **ANEXA 16 Lista fișelor de proiecte propuse pentru rezervă**, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în **ANEXA 15 Lista Fișelor de Proiecte propuse pentru a fi respinse**.

Experții evaluatori transmit grilele de evaluare completate și semnate (în format tipărit și electronic), în momentul finalizării evaluării fișelor de proiecte, managerului GAL.

Listele însoțite de grilele de evaluare vor fi transmise pentru a fi supuse aprobării Comitetului de Selecție al GAL (**Anexele 14, 15, 16**).

ETAPA III- Convocarea Comitetului de Selecție (CS) și invitarea reprezentanților OIR în calitate de observatori

Întrunirile Comitetului de Selecție sunt convocate de Managerul asociației GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse"/Președinte/Reprezentant delegat. Acesta va asigura diseminarea invitației către membrii Comitetului de Selecție (**ANEXA 23_Convocator_CS**) către membrii CS privind sesiunea de selecție a proiectelor), obținerea confirmărilor de participare, asigurarea supleanților și alte aspecte administrative.

După finalizarea primelor 2 etape, și completarea grilelor de evaluare, comitetul de selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- **Numărul fișelor de proiecte depuse;**
- **Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;**
- **Rezultatul evaluării tehnice și financiare;**



- *Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.*
- *Raportul intermediar de selecție.*

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să practice în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: ***"Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție"***. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar/ final- când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR.

Verificare dacă membrii CS sunt subiectul unui conflict de interes

În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al CS va primi odată cu invitația:

- Lista fișelor de proiecte propuse spre finanțare - **Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare**
- Lista fișelor de proiecte propuse pentru a fi respinse – **Anexa 15_ Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse**
- Lista fișelor de proiecte propuse pe lista de rezervă – **Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă**

Pe baza acestor liste, fiecare membru al CS va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru al CS și să compromită procesul de selecție din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, sau afini ai acestora sau ai



unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale aplicabile (prevederile art.10 alin. (1), art.11 alin. (1), art 13 alin.(1) și art 16 alin.(1) din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare), persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție. Acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Înainte de începerea sesiunii de preselecție a proiectelor, fiecare membru va completa și semna ***GAL_S2_Anexa 5_Declaratie evitare conflict interese; GAL_S2_Anexa 6_Declaratie confidentialitate; GAL_S2_Anexa 7_Declaratie respectare GDPR.***

Selecția fișelor de proiecte admise

Lista proiectelor care îndeplinesc cerințele prevăzute în ghidul solicitantului ca urmare a finalizării procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul alocat apelului de proiecte este supusă aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

Pentru cererile de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supracontractare.

Propunerile de proiecte competitive restrânse vor fi selectate dacă întrunesc punctajul de calitate minim de 50 de puncte.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

CS trebuie să se asigure de îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și de faptul că obiectivele fiecărui proiect ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL, precum și de faptul că implementarea proiectului se încadrează în prioritățile SDL.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR)



Emiterea Raportului de Selecție Intermediar

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

2.6.9. Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Raportul de Selecție Intermediar (**Anexa 17_Raport de selecție fișa de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală**) va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL și eventual, la sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens.

În termen de 2 zile calendaristice, de la data semnării Raportului de Selecție de către Președintele GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" se va transmite către fiecare solicitant **ANEXA 18 Notificarea solicitantului privind rezultatul verificării, evaluării și selecției fișei de proiect.**

Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor

2.6.10. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa ETF

Dacă la nivelul unui apel de proiecte, după nominalizarea pe etapa CAE – solicitantul respins depune contestație, acestea vor fi repartizate la alți doi evaluatori din cadrul GAL, angajați / voluntari / sau servicii de evaluare externalizate – care vor analiza și emite un raport al comisiei de contestații, raport care va fi înmănat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor pentru aprobarea sau respingerea contestației în etapa CAE.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC) are rolul de a aproba sau a respinge raportul de soluționare a contestațiilor depuse de solicitanți în urma comunicării rezultatului verificării CAE.

Convocarea CSC



Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile.

Evitarea conflictului de interese de către membrii CSC

În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al CSC va primi Lista Solicitanților care au depus contestație. Pe baza acestei liste, fiecare membru al CSC va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru al CSC și să compromită procesul de soluționare a contestației din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes.

2.6.11. Soluționarea contestațiilor în etapa ETF

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Președintele GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va include în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, CSC poate solicita în scris opinia unui expert din partea OIR/ADR ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.



Termenul de soluționare a contestațiilor de către CSC este de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații (**ANEXA 15 Raport de soluționare a contestațiilor**), care va fi semnat de către membrii CSC și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. Decizia CSC este definitivă și va putea fi contestată doar în instanță.

După primirea Raportului de Soluționare a Contestațiilor, GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse"/ va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației (**ANEXA 15.3**).

2.6.12. Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și comunicarea rezultatelor

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final (**ANEXA 17 Raportul de selecție**), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Atragem atenția că mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepute la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție trebuie făcute publice, minim pe pagina de web a GAL și la sediul GAL-ului și eventual la sediul Primăriei.



Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect FEDR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Propunerile de proiecte care au obținut cel puțin punctajul de calitate de minim de 50 puncte pentru proiectele hard și 70 puncte pentru proiectele soft, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de Selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Propunerile de proiecte din lista de rezervă vor putea fi finanțate în una din următoarele situații:

- Unul sau mai mulți solicitanți din lista proiectelor propuse spre finanțare renunță la contract;
- Unul sau mai mulți solicitanți din lista proiectelor propuse spre finanțare de către GAL sunt declarați neeligibili de către CCS;
- Se înregistrează economii în execuția bugetară aferentă apelului în cauză;
- Se crează disponibilități prin realocarea unor sume de la o măsură la alta, ca urmare a modificării SDL.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim la sediul GAL-ului, la sediul Primăriei și pe pagina de web a GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse".

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maxim 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele de proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de solicitare clarificări și de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care, în urma unui Apel de Fișe de Proiecte nu a fost depusă nici o fișă de proiect, GAL va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În acest caz nu se va emite Raport de Selecție.

2.6.13. Retragera/renunțarea la fișa de proiect.

Un solicitant are dreptul de a retrage/renunța la o Fișă de Proiect în orice etapă de evaluare. Retragera/renunțarea se va realiza prin completarea unei solicitări în care se va menționa în clar denumirea Fișei de Proiect, apelul pe care a fost propusă, valoare financiară a solicitării, numărul de înregistrare primit la depunerea Fișei de Proiect din registrul unic GAL.

Solicitantului i se va putea returna exemplarul original dar copia va rămâne în posesia GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse".

Retragera unei Fișe de Proiect nu afectează dreptul solicitantului de a participa și în alte apeluri de proiecte.



Dupa înregistrarea solicitării de retragere/renunțare, Fișa de Proiect va fi scoasă de pe fluxul de evaluare și NU se va putea reveni asupra deciziei de renunțare/retragere.

2.6.14. Acord de monitorizare GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"

Solicitantul își va exprima în scris acordul de monitorizare din partea GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" a implementării proiectului propus prin Fișa de Proiect (**Anexa 24_Acord_monitorizare_GAL**).

Acordul va fi completat ca anexă la fiecare Fișă de Proiect și va acorda accesul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" la cel puțin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte adiționale, notificări;
- locații de implementare.

2.6.15. Implicarea OIR în procesul de evaluare și selecție

GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" va comunica OIR înainte cu 5 zile lucrătoare, data de începere a Sesiunii de Selecție a Fișelor de Proiecte - date specifice referitoare la apelul / apelurile respective, locația și adresa.

Cu 5 zile lucrătoare înainte de întrunirea Comitetului de Selecție pentru elaborarea Raportului de Evaluare Intermediar va fi invitat și un reprezentant al OIR (după caz) (**ANEXA_20_Invitație_OIR**).

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POIDS, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme, aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de Observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de Selecție următoarele: **"Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție"**. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri nu se avizează respectivul raport de selecție.



CAPITOLUL 3. Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Grupul de acțiune locală, va transmite împreună cu Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare contestații la nivelul GAL. Acest document trebuie să prezinte toate atribuțiile fiecărei entități/membru participant la procesul de evaluare și selecție, relaționarea funcțională dintre aceștia și fluxul de documente și informații. Totodată prevede obligațiile fiecărei persoane/entități implicate în procesul de evaluare și selecție inclusiv în materie de respectarea prevederilor legate de conflictul de interese.

Metodologia de evaluare și selecție a Fișelor de proiect va fi anexă la fiecare Ghid al solicitantului în funcție de criteriile de selecție stabilite și este anexă la prezenta procedură (**Anexa 12_Metodologie de evaluare și selecție**)

3.1 Criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi elaborat ca anexă la fiecare Ghid al solicitantului în funcție de criteriile de selecție stabilite și va conține cel puțin următoarele informații:

1. *Criteriile de evaluare și selecție:*

- Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;

2. *Criterii minime de eligibilitate:*

- Tipul de fișă de proiect;
- Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect (*fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL*);
- Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029;
- Activități eligibile;
- Grupul țintă;
- Indicatori;
- Solicitantul și partenerii se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili;
- Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard;
- Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei Fișe de Proiect;



- Fișa de proiect respecta procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)
- Asigurarea contribuției proprii a solicitantului / partenerilor;
- Distribuția bugetului între parteneri
- Subcontractarea

3.2. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL

- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL;
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL;
- Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
- Fișa de proiect FEDR / FSE + este complementară cu o fișă de proiect FSE+ / FEDR;
- În cazul fișelor de proiecte hard:
 - Fișa de proiect are documentația tehnico – economică în curs de elaborare/ finalizare sau este finalizată.
- În cazul fișelor de proiect soft:
 - Fișa de proiect vizează ținte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării;
 - Fișa de proiect vizează o comunitate romă;
- Încadrarea fișelor de proiect în bugetul aferent intervenției
- Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție
 - Data și modul de notificare a solicitanților;
 - Procedura de soluționare a contestațiilor.

3.3. Criterii obligatorii de prioritizare și selecție obligatorii

- a) Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL;
- b) Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL;
- c) Criteriile de prioritizare și selecție propuse de GAL în funcție de specificul intervenției

Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL

- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL;
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL;
- Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
- Fișa de proiect FEDR / FSE + este complementară cu o fișă de proiect FSE+ / FEDR;
- În cazul fișelor de proiecte hard:



- Fișa de proiect are documentația tehnico – economică în curs de elaborare/ finalizare sau este finalizată.
- În cazul fișelor de proiect soft:
- Fișa de proiect vizează ținte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării;
- Fișa de proiect vizează o comunitate romă;
- Încadrarea fișelor de proiect în bugetul aferent intervenției.

CAPITOLUL 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

4.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor al GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" este aprobat de Consiliul Director al GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" – și este anexă la prezenta procedură. **(Anexa 26_ROF_CS_CSC)**

4.2 Organizarea și funcționarea comitetului de selecție/ comisiei de soluționare a contestațiilor a proiectelor

COMITETUL DE SELECȚIE / COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR A GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"

În cadrul Asociației GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" se constituie un Comitet de Selecție cu rol selecție pentru fișele de proiect ce s-au depus în cadrul apelului de selecție, format din 5 membri ai GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", din care 1 reprezentant ONG, 2 reprezentanți ai SRL, 1 reprezentant al sectorului public și 1 reprezentant al comunității marginalizate. Fiecare categorie de reprezentanți va avea nominalizat minim 1 membru supleant.

Comitetul de Selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

În mod similar, se va constitui și comitetul de soluționare a contestațiilor care va respecta aceleași principii ce țin de componență ca și Comitetul de Selecție.

Comitetul de Selecție se întrunește în urma convocării de către managerul GAL prin mijloace electronice.



Cu 5 zile lucrătoare înainte de întrunirea Comitetului de Selecție pentru elaborarea Raport de Evaluare Intermediar va fi invitat și un reprezentant al OIR.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme, aspect apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR / ADR vor aviza și vor scrie pe Raportul de Selecție următoarele: ***"Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție"***. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri nu se avizează respectivul raport de selecție.

Comitetul de Selecție elaborează aprobă Raportul de Selecție intermediar care se va publica la sediul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" și pe pagina web www.galtargoviste.ro în 5 zile lucrătoare de la aprobare.

După aprobarea Raportului de selecție intermediar, angajații GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", vor transmite notificările către solicitanții fișelor de proiect, indicând posibilitatea depunerii contestațiilor și va fi publicat și pe site-ul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" www.galtargoviste.ro

În situația depunerii de contestații de către Solicitanții Fișelor de Proiect, se va nominaliza Comisia de Soluționare a Contestațiilor în conformitate cu Orientările Etapa III-a a mecanismului DLRC - înființată la nivel GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare al contestațiilor pot fi solicitate un set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție se va întruni în urma înaintării Raportului de Contestații la convocarea managerului de proiect prin mijloace electronice.

Cu 5 zile lucrătoare înainte de întrunirea Comitetului de Selecție pentru elaborarea Raportului de Evaluare Final va fi invitat și un reprezentant al OIR .

În baza Raportului de contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și



eligibile selectate, valoarea acestora , numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" și va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâng aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție / procedurii de evaluare și selecție avizată de CCS retrâng.

După aprobarea Raportului de Selecție Final, angajații GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", vor transmite notificările către solicitanții fișelor de proiect care au fost declarate neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și pe site-ul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" www.galtargoviste.ro .

Fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de Selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui listă de rezervă la nivelul apelului respective.

Referitor la fișele de proiect eligibile fără finanțare selectate de către GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", menționăm:

- Dacă la nivelul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.
- În cazul în care în urma derulării unui apel de Fișe de Proiecte nu a fost depusă nici o fișă de proiect, GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" va înștiința Secretariatul CCS retrâng asupra acestui fapt. În acest caz nu se va emite Raport de Selecție.
- În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", Rapoartele de selecție vor fi făcute publice pe site-ul web a GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" www.galtargoviste.ro și la sediul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" și sediul Primăriei Municipiului Târgoviște.
- Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maxim 35 de zile calendaristice, inclusive cu vizita la fața locului pentru fișele de proiect selectate (dacă este cazul), la care se poate adauga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.



Capitolul 5. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

5.1. Procedura operațională privind evitarea conflictului de interese al Asociației GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" este anexă la prezenta procedură – **Anexa 25_POECI**.

Capitolul 6. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

6.1. Aprobarea listei proiectelor selectate, respinse și aflate pe lista de rezervă

Lista proiectelor care îndeplinesc cerințele prevăzute în ghidul solicitantului ca urmare a finalizării procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul alocat apelului de proiecte este supusă aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

Pentru cererile de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supraselectare.

Propunerile de proiecte hard noncompetitive vor fi selectate dacă întrunesc punctajul minim de calitate de 50 puncte. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

CS trebuie să se asigure de îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate, de faptul că obiectivele fiecărui proiect ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL, precum și de faptul că implementarea proiectului se încadrează în prioritățile SDL.

6.2. Raportul intermediar de selecție

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Intermediar de Selecție (**ANEXA 6_Raportul de selecție intermediar/final**), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, inclusiv de către reprezentantul OIR.

Reprezentanții OIR vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.



Raportul de selecție va fi datat, semnat și ștampilat de către Președintele GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data întrunirii Comitetului de Selecție și publicat pe site-ul GAL.

În termen de 2 zile calendaristice, de la data semnării Raportului de selecție de către Președintele GAL se va transmite către fiecare solicitant **ANEXA 12 Notificarea solicitantului**.

Notificarea se va transmite prin email, cu confirmare de primire din partea solicitantului. În cazul propunerilor de proiecte respinse, notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

6.3. Soluționarea contestațiilor

În cazul în care există contestații, acestea sunt soluționate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC).

CSC respinge automat contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor;
- verificării și evaluării, dar a căror primire GAL o poate dovedi cu confirmarea de primire electronică sau cu raportul de expediție prin fax;
- contestațiile expediate de solicitant după termenul de 5 zile lucrătoare de la primirea Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării tehnice și financiare;

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluționare a contestațiilor sunt 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații (**ANEXA 7**), care va fi semnat de către membrii CSC și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. Decizia CSC este definitivă și va putea fi contestată doar în instanță.

6.4. Raportul de selecție final

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final (**ANEXA 6 Raportul de selecție**), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de CD al GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse". Acesta va conține precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se



constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedurii de selecție aprobate.

6.5. Lista de rezervă

Propunerile de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim calitate de 50 puncte pentru proiectele hard și 70 puncte pentru proiectele soft, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de Selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Propunerile de proiecte din lista de rezervă vor putea fi finanțate în una din următoarele situații:

- Unul sau mai mulți solicitanți din lista proiectelor propuse spre finanțare renunță la contract;
- Unul sau mai mulți solicitanți din lista proiectelor propuse spre finanțare de către GAL sunt declarați neeligibili de către CCS;
- Se înregistrează economii în execuția bugetară aferentă apelului în cauză;
- Se crează disponibilități prin realocarea unor sume de la o măsură la alta, ca urmare a modificării SDL.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim la sediul GAL-ului, la sediul Primăriei și pe pagina de web a GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse".

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maxim 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele de proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de solicitare clarificări și de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care în urma unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nici o fișă de proiect, GAL va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În acest caz nu se va emite Raport de selecție.

Capitolul 7. VERIFICAREA PACHETULUI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE CĂTRE GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE" LA NIVELUL CCS RESTRÂNS

Pachetul Fișelor de Proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de către GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" va fi depus la Secretariatul CCS restrâns, la adresa ce va fi comunicată GAL-urilor cel târziu după avizarea procedurilor de evaluare de către CCS restrâns.



Depunerea pachetului de fișe de proiecte selectate de GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", se va realiza trimestrial, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni calendaristice aferente fiecărui trimestru.

Verificarea pachetelor propunerilor de fișe de proiecte se va realiza periodic, pe măsură ce acestea sunt depuse, în termen estimativ de 20 de zile lucrătoare în funcție de numărul acestora și clarificările solicitate.

GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" are obligația de a prezenta odata cu pachetul de fișe de proiecte selectate și o copie conform cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD.

CCS retrâns va solicita clarificări / sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- În situația nerespectării uneia / sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea solicitanților, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;
- În cazul în care pachetul de fișe de proiecte există fișe de proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile de tip FEDR și FSE+.

În cazul în care se va decide că pachetul de fișe de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", va putea revizui pachetul de fișe de proiecte prin înlocuirea fișelor de proiecte neconforme cu următoarele fișe de proiect ca punctaj din lista de rezervă (dacă e cazul). În situațiile în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel se poate, lansa la nivelul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte, poate fi redus, la 30 de zile.

Capitolul 8. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS

AMPOIDS vor deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor aferente exclusiv Fișelor de Proiecte care au fost selectate de GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse" și avizate de CCS retrâns.

Proiectele (PIDS) ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse", avizate de CCS retrâns și încărcate în sistemul informatic Mysmis vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent priorității de investiții.

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate (documentație tehnico – economică) se vor depune în Mysmis odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AMPOIDS/ OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul.



Prin Ghidurile specifice AMPOIDS vor stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în Mysmis, respectiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL "Târgoviștea Egalității de Șanse".

Cererile de finanțare / proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPIDS.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul AMPOIDS, potențialii solicitanți vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOIDS, în conformitate cu prevederile **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027**.

Capitolul 9. TERMENE PROCEDURALE MAXIME RECOMANDATE

| Acțiune | Termen |
|---|--|
| Elaborarea/revizuirea procedurii de selecție a fișelor de proiect | Maxim 1 luna de la publicarea prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a – III – a” |
| Lansarea primei Cereri de propuneri de fișe de proiecte | Maxim 45 de zile de la aprobarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte |
| Perioada minimă de depunere a fișelor de proiecte | Minim 45 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+ Minim 60 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare din FEDR sau FEDR și FSE+ |
| Avizarea/neavizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL | Maxim 10 zile lucrătoare de la momentul depunerii, termenul de soluționare se suspendă pe perioada de răspuns la clarificări din partea GAL |
| Evaluarea și selecția fișelor de proiect | Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție. |



| | |
|---|---|
| Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+ | Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL |
|---|---|

Capitolul 10.ANEXE

Anexa_1_MODEL_FISA_DE_PROIECT_323670
Anexa 2_MODEL BUGET FIȘĂ DE PROIECT_323670
Anexa 3_Registru unic
Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori_membrii CSC
Anexa 5_Declarație evitare conflict interese
Anexa 6_Declarație confidențialitate
Anexa 7_Declarație respectare GDPR
Anexa 8_Listă fișe proiecte depuse
Anexa 9_Grilă de evaluare conformitate administrativă
Anexa 10_Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
Anexa 11_Criterii de verificare tehnică și financiară calitativă – DLRC (proiecte)
Anexa 12_Metodologie de evaluare și selecție
Anexa 13_Model solicitare de clarificări
Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare
Anexa 15_Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse
Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă
Anexa 17_Raport de selecție fișa de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală
Anexa 18_Notificare solicitant
Anexa 19_Scrisoare de modificări bugetare
Anexa 20_Invitație OIR raport selecție intermediar / final
Anexa 21_Convocator Comitet Selecție_Comisie Soluționare Contestații
Anexa 22_Raport Comisie de Soluționare Contestații
Anexa 23_Convocator Comitet selecție proiecte
Anexa 24_Acord monitorizare GAL
Anexa 25_POECI
Anexa 26_ROF_CS_CSC



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



DATE DE CONTACT ASOCIAȚIA GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"

Adresa sediu: Târgoviște, Calea Domnească nr. 216, camera 3, județul Dâmbovița

Telefon: 0374968178

E-mail: contact@galtargoviste.ro

Site web: www.galtargoviste.ro

Întocmit de ,

Expert implementare, elaborare proceduri, monitorizare 1

Otilia NEDELCU

Expert implementare, elaborare proceduri, monitorizare 2

Valentina Ofelia ROBESCU

Verificat,

Manager proiect

Iulian Nicolae UDROIU

Aprobat în Consiliul Director din data de 13.03.2025



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



DATE DE CONTACT ASOCIAȚIA GAL "TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"

Adresa sediu: Târgoviște, Calea Domnească nr. 216, camera 3, județul Dâmbovița

Telefon: 0374968178

E-mail: contact@galtargoviste.ro

Site web: www.galtargoviste.ro

Întocmit de ,

Expert implementare, elaborare proceduri, monitorizare 1

Otilia NEDELCU

Expert implementare, elaborare proceduri, monitorizare 2

Valentina Ofelia ROBESCU

Verificat,

Manager proiect

Iulian Nicolae UDROIU

Aprobat în Consiliul Director din data de 14.03.2025